

Quelques exemples d'outils RH déployés

Sur le plan juridique : la mise en œuvre du cadre réglementaire

- Procédure et entretien d'embauche
- Choix et rédaction des contrats
- Gestion des contrats de travail : congés, arrêts-maladie, mutations, rappels disciplinaires, avertissements, ...
- Rupture des contrats : licenciement, démissions, ruptures conventionnelles
- Organisations des élections de représentants du personnel : délégués du personnel, comité d'entreprise, CHS-CT.
- Gestion des délégués syndicaux
- Préparation des accords d'entreprise
- Gestion des instances de représentation
- ...

Sur le plan managérial : l'organisation des postes de travail

- Elaboration des fiches de postes
- Rédaction et sécurisation des délégations de pouvoirs
- Structuration des organigrammes
- Organisation et conduite des entretiens individuels
- Rédaction du règlement intérieur
- ...

